

**Lust auf frische Luft und eine tolle Aussicht?  
Na dann bist du bei uns genau richtig!**

Wir suchen motivierte

**Mitarbeiter Verwaltung & Marketing (m/w/d)  
zur Unterstützung der Geschäftsleitung  
in Voll- oder Teilzeit**

**Deine Aufgabe bei uns am Erlebnisberg:**

- Betreuung der Buchhaltung und Lohnbuchhaltung
- Betreuung des Bereichs Arbeitssicherheit
- Allgemeine administrative Aufgaben im Back-Office
- Beratungs- und Informationstätigkeit
- Mitbetreuung der Marketing-Aktivitäten

**Wenn du:**

- fit am Computer bist
- Buchhaltung und Lohnbuchhaltung nicht ganz chinesisch sind
- deutsch, italienisch und vielleicht auch etwas englisch sprichst
- eine herausfordernde Tätigkeit suchst

dann bewirb dich jetzt!

**Neben der tollen Aussicht und der frischen Luft am Watles bieten wir dir:**

- geregelte Arbeitszeiten
- teilweise Home-Office möglich
- Benefits für dich und deine Familie am Watles
- Mittagessen inklusive
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Möglichkeit deine Ideen einzubringen

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – bis bald!

z.H. Peter Telfser - [direktion@watles.net](mailto:direktion@watles.net) – 345 767 0255